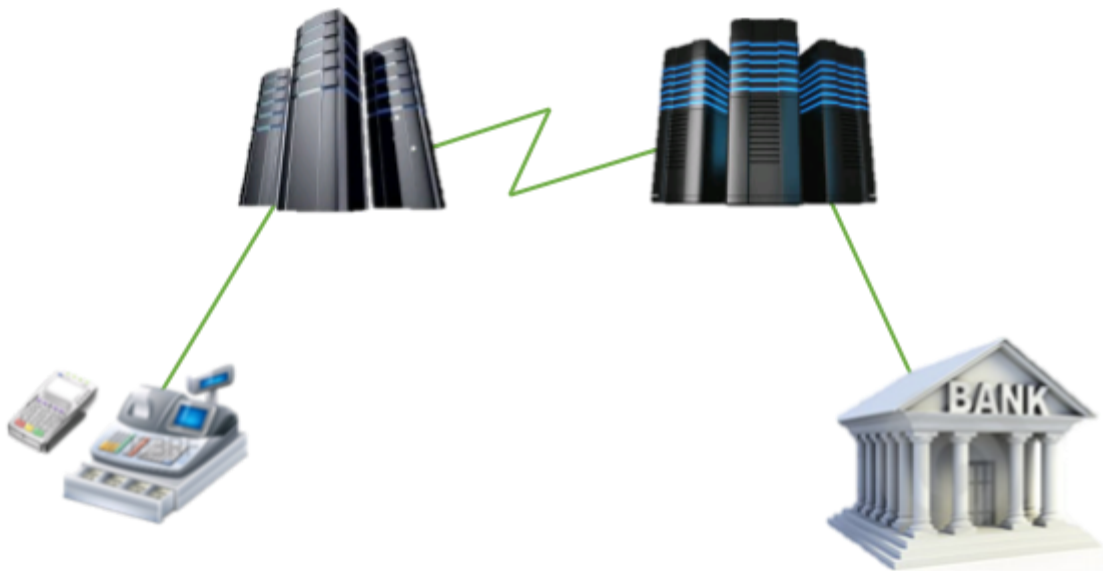




Manual de Voucher HOST

Versión 1.0
(Junio 2016)



1 Control de versiones

VRS	FECHA	AUTOR	REVISION	OBSERVACIONES
1.0	22/06/2016	Elias Brehme	Rodrigo León	Versión inicial

2 Contenido

1	Control de versiones	2
3	Descripción Del Sistema Host To Host	5
3.1	Introducción	5
3.2	Otros Manuales	5
4	Consideración de comprobantes de TBK.	6
4.1	Tipo de transacciones	6
4.2	Tipos de Tarjetas:	6
4.3	Estas son las marcas de tarjetas:	7
4.4	Orden de impresión	7
4.5	Otros puntos	8
4.6	Voucher de venta o anulaciones	9
5	Voucher Pel Y Reimpresion	10
5.1	Voucher Pel 1 – Premiación En Línea	10
5.2	Voucher Pel 2 – Premiación En Línea	11
5.3	Voucher Pel 3 – Premiación En Línea	11

CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este documento es propiedad de Transbank y sólo puede ser utilizado por quienes Transbank autorice expresamente y para los fines que son descritos en éste.

3 Descripción Del Sistema Host To Host

3.1 Introducción

El pinpad entregará el voucher listo para imprimir, pero también entregará todos los datos necesarios para que la misma caja construya el voucher por sí misma.

Si se requiere obtener el voucher duplicado la caja debe construir el voucher, sin los datos de PEL y agregando la glosa duplicado.

3.2 Otros Manuales

Este manual se construyó en base o en conjunto con los siguientes manuales:

1. Manual De Comandos Pinpad Host
2. Manual De Especificaciones Técnicas Host
3. Manual De Voucher Host
4. Manual De Operaciones Host
5. Manual De Archivos De Cuadraturas
6. Manual De Mensajería SPDH Host
7. Manual De Construcción De Pinpad Host

Los 5 primeros son entregados a los comercios para la construcción de la integración de su sistema de punto de venta con el pinpad de Transbank.

El 6 y 7 son documentos interno de Transbank, utilizado en la construcción del pinpad.

4 Consideración de comprobantes de TBK.

4.1 Tipo de transacciones

Estas son las glosas que se deberían desplegar en la cabecera del voucher:

TIPO TARJETA	TIPO TRANSACCION
CR	VENTA CREDITO
CR	ANULACION CREDITO
DB	VENTA DEBITO
NB	VENTA NO BANCARIA
NB	ANULACION NO BANCARIA
DB	VENTA PREPAGO
CR	RESERVA
CR	ANULACION RESERVA
CR	NO SHOW
CR	ANULACION NO SHOW
CR	CHECK IN
CR	ANULACION CHECK IN
CR	REAUTORIZACION
CR	ANULACION REAUTORIZACION
CR	CHECK OUT
CR	ANULACION CHECK OUT
CR	CARGO DEMORADO
CR	ANULACION CARGO DEMORADO
DB	RETIRO EFECTIVO DEBITO
CR	AVANCE EFECTIVO CREDITO
CR	ANULACION AVANCE EFECTIVO CREDITO

4.2 Tipos de Tarjetas:

Considerar que las tarjetas emitidas por las casas comerciales bajo una marca como VISA o Master se consideran bancarias ya no tarjetas no bancarias.

Las tarjetas de prepago se considerarán tarjetas de debito.

CÓDIGO TIPO DE TARJETA	GLOSA TIPO DE TARJETA
CR	CREDITO
DB	DEBITO
NB	NO BANCARIA
PR	PREPAGO

4.3 Estas son las marcas de tarjetas:

Esta tabla resume las marcas de tarjetas que al día de hoy trabajan con Transbank y las abreviaturas utilizadas.

NOMBRE MARCA DE TARJETA	ABREVIACIÓN DE TARJETA
VISA	VI
MASTERCARD	MC
AMEX	AX
DINERS	DC
DISCOVER	DC
MAGNA	MG
PRESTO	TP
MAS	TM
RIPLEY	TR
RIPLEY	RP
CMR	TC
DEBITO	DB
ELECTRON	EL
MAESTRO	MT
PREPAGO	PR

4.4 Orden de impresión

La idea de este voucher es que sea la única salida para cualquier tipo de voucher de Transbank, al ser un voucher único, independiente del tipo de transacción siempre se hacen las mismas validaciones, para ver si se imprime o no cada campo, sea voucher de crédito, débito o anulación de crédito.

Siempre se deben imprimir dos copias de voucher una para el comercio y otra para el cliente. En el caso de voucher con firma si el comercio lo desea puede no imprimir en la copia del comercio, las líneas de firmas, nombre del cliente y rut, en el voucher del comercio debe estar firmado si aplica.

El orden de impresión debe ser:

1. Voucher de premio de TBK
2. Voucher del cliente de TBK
3. Voucher del comercio de TBK

Cualquier variación al orden o formato del voucher debe ser autorizada por Transbank

4.5 Otros puntos

Algunas consideraciones en la impresión de los voucher de transbank

- 1) Los vouchers deben contener exclusivamente la información solicitada en este manual. **Cualquier excepción debe ser autorizada y formalizada por Transbank.**
- 2) El nombre del cliente se puede imprimir solo en voucher con firma
- 3) Las líneas de vuelto no deben imprimirse si no están siendo utilizadas.
- 4) Las líneas de donación o propina no deben imprimirse si no están siendo utilizadas.
- 5) **Los vouchers de premio NO deben ser impresos en papel auto copiativo.** En caso de que el cliente solamente posea impresoras que utilicen papel autocopiativo, **debe notificarse a Transbank de esta situación, y es éste último quien debe autorizar el que sea aceptado este tipo de impresión, pudiendo quedar fuera la funcionalidad de promociones en línea.**
- 6) Sólo debe generarse **una** copia de un voucher de premio, frente a cualquier condición de borde si no se pudo imprimir el voucher, se pierde el premio, en el duplicado no debe figurar nada al respecto.
- 7) **NO es posible reimprimir el voucher de premio** ni realizar alusiones de premio en los vouchers de Transbank en caso de la impresión de un duplicado.
- 8) El código del premio y las glosas son entregadas por el PINPAD luego de validar la respuesta del requerimiento.
- 9) La impresión de voucher **DEBE** ser realizada en forma automática, al aprobarse la transacción, no opcional ni manual. No debe depender de un enter en caja para liberar la impresión
- 10) Para los casos en que sea necesaria la firma del tarjeta habiente, la impresión **DEBE** suponer un espacio adecuado para dicha operación.
- 11) El inicio de una nueva transacción **DEBE** realizarse **SOLO** al momento de finalizada la impresión del voucher de la transacción anterior, **NUNCA** durante su impresión o reimpresión, dado que la transacción se da por finalizada al momento de la impresión del voucher o su reimpresión.
- 12) La separación entre los vouchers (de transacciones (original/copia), de premio) puede ser física (corte) o delimitada por líneas punteadas.
- 13) Lo último que debe ser impreso es el voucher Transbank
- 14) El voucher en impresora fiscal va entre las glosas. "INICIO COMENTARIO" y "FIN COMENTARIO". Dado el número de líneas posibles de imprimir en este tipo de impresoras, está permitido la eliminación de líneas en blanco para que el voucher pueda ser impreso correctamente. Cada voucher podría ir separado por un inicio y fin de comentario, esto es el voucher de pel el de cliente y el del comercio.

4.6 Voucher de venta o anulaciones

1	-----
2	<TIPO TRANSACCION>
3	<Nombre Comercio>
4	<Dirección Comercio>
5	<Comuna o Ciudad Comercio>
6	<Código Comercio> - <VS15.01> - <Terminal id>
7	*** DUPLICADO ***
8	DD/MM/AAAA HH:MM:SS <VX805> A-AA <****XXXX>
9	FECHA CONTABLE :
10	MONTO \$ <XXX.XXX.XXX>
11	PROPINA/DONACION \$ <XXX.XXX.XXX>
12	VUELTO \$ <XXX.XXX.XXX>
	MONTO RECARGO \$ <XXX.XXX>
13	TOTAL \$ <XXX.XXX.XXX>
14	TIPO CUOTA : <Glosa tipo cuota>
15	MONTO CUOTA \$ <XX.XXX.XXX>
16	MONTO CUOTA 1 \$ <XX.XXX.XXX>
17	MONTO CUOTA 2 \$ <XX.XXX.XXX>
18	MONTO CUOTA 3 \$ <XX.XXX.XXX>
19	NUMERO CUOTAS: <XX> TASA INTERES: <XX,XX>%
20	EMPLEADO: <XXXX> BOLETA: <XXXXXXXXXX>
21	NUMERO OPERACIÓN : <XXXXXXXXXX>
22	CODIGO AUTORIZACIÓN : <AAAAAAAA>
23	NUMERO UNICO : <XXXXXXXXXXXXXXXX>
24	TIPO CAMBIO <X.XXX,XX> <M_O> <X.XXX,XX> <M_L>
25	TOTAL DCC <M_O> <XXX.XXX.XXX>
26	ESCOGI PAGAR EN <M_O> ACEPTANDO SERVICIO
27	DE CONVERSION DINAMICA DE MONEDA (DCC)
28	<LINEA 1 PREPAGO>
29	<LINEA 2 PREPAGO>
30	<LINEA AHORRO>
31	FOLIO ÷ <AAAAAAAA>
32	CHECK IN: <XX XX XX> CHECK OUT: <XX XX XX>
33	TRANSACCION PREMIADA
34	CODIGO DEL PREMIO <XXXXXXX>
35	TRANSACCION CON <XXX> MES(ES) DE DIFERIDO
36	VENTA EN PROMOCIÓN <BANCO>
37	Firma: _____
38	Sr(a) < NOMBRE CLIENTE>
39	C.I.: _____
40	ACEPTO PAGAR SEGÚN CONTRATO CON EMISOR
41	ACEPTO EL DETALLE DE CUOTAS INDICADO
42	-----

4.7 Voucher de venta en ingles con surcharge

1	-----
2	CREDIT CARD
3	<Nombre Comercio>
4	<Dirección Comercio>
5	<Comuna o Ciudad Comercio>
6	<Código Comercio> - <VS18.1> - <Terminal id>
7	*** DUPLICADO ***
8	DD/MM/AAAA HH:MM:SS <VX805> A-AA <****XXXX>
9	<LABEL - EMV> <RID - EMV>
10	
11	AMOUNT \$ <XXX.XXX.XXX>
12	TIP/DONATION \$ <XXX.XXX.XXX>
13	TRANSACTION FEE \$ <XXX.XXX.XXX>
14	TOTAL \$ <XXX.XXX.XXX>
16	RECEIPT NUMBER: <XXXXXXXXXX>
17	EMPLOYEE: <XXXX>
18	TRANSACTION NUMBER : <XXXXXXXXXX>
19	AUTHORIZATION CODE : <AAAAAAAA>
20	UNIQUE NUMBER : <XXXXXXXXXXXXXXXX>
23	TRANSACCION PREMIADA
24	CODIGO DEL PREMIO <XXXXXXX>
25	Sign: _____
26	Mr(s) < NOMBRE CLIENTE>
27	C.I.: _____
28	I AGREE TO PAY ACCORDING TO CARD ISSUER CONTRACT
30	-----

5 Voucher Pel Y Reimpresion

Solo se permite imprimir 1 vez el voucher original y el voucher de PEL, si existe algún problema con la impresión del voucher original se debe abortar la impresión y permitir obtener duplicado.

Original:

1. Voucher de PEL
2. Voucher 1 comercio/cliente
3. Voucher 2 comercio/cliente

Duplicados:

1. Voucher 1 comercio/cliente “duplicado sin glosa pel”
2. Voucher 2 comercio/cliente “duplicado sin glosa pel”

5.1 Voucher Pel 1 – Premiación En Línea

Se debe imprimir este voucher solo si:

COMANDO H505 CAMPO TIPO DE VOUCHER = Entrega Pto. de Venta

1	*****
2	AVISO DE PREMIO
3	*****
4	<Nombre Comercio> - <Código Comercio>
5	<DD/MM/AA>
6	PROMOCION
7	<NOMBRE PROMOCION>
8	FELICITACIONES, USTED SE HA GANADO
9	<GLOSA VALE DE PREMIO>
10	CODIGO DEL PREMIO
11	- <CODIGO PROMOCION>
	<COD. AUTORIZACION>
12	PARA CANJEAR SU PREMIO PRESENTE ESTE
13	VALE A CUALQUIER VENDEDOR DE ESTE LOCAL
14	
15	RECIBI CONFORME: _____
16	*****

5.2 Voucher Pel 2 – Premiación En Línea

Se debe imprimir este voucher solo si:

COMANDO H505 **CAMPO** TIPO DE VOUCHER = |2| Entrega Diferida

1	*****
2	AVISO DE PREMIO
3	*****
4	<Nombre Comercio> - <Código Comercio>
5	<DD/MM/AA>
6	PROMOCION
7	<NOMBRE PROMOCION>
8	FELICITACIONES, USTED SE HA GANADO
9	<GLOSA VALE DE PREMIO>
10	CODIGO DEL PREMIO
11	- <CODIGO PROMOCION>
	<COD. AUTORIZACION>
12	PARA CANJEAR SU PREMIO Y OBTENER
13	INFORMACION ADICIONAL LE AGRADECEREMOS
14	CONTACTARNOS AL TELEFONO <NUMERO FONO>
15	*****

5.3 Voucher Pel 3 – Premiación En Línea

Se debe imprimir este voucher solo si:

COMANDO H505 **CAMPO** TIPO DE VOUCHER = |3| Devolución al Tarjeta Habiente

1	*****
2	AVISO DE PREMIO
3	*****
4	<Nombre Comercio> - <Código Comercio>
5	<DD/MM/AA>
6	PROMOCION
7	<NOMBRE PROMOCION>
8	FELICITACIONES, USTED SE HA GANADO
9	<GLOSA VALE DE PREMIO>
9	EQUIVALENTES A <MONTO>
10	CODIGO DEL PREMIO
11	- <CODIGO PROMOCION>
	<COD. AUTORIZACION>
12	ESTE VALOR SERA ABONADO EN SU ESTADO
13	DE CUENTA SIGUIENTE O SUBSIGUIENTE
